



Comunicación
 Coordinación General de Comunicación y Agenda Digital

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y AGENDA DIGITAL

POR AMOR A PUEBLA


Pensar Grande

N°	Actividad	Responsable	Meta	Periodo		Resultado Alcanzado	Grado de cumplimiento de metas			Medios de verificación	Observaciones y/o comentarios
				Inicio	Termino		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Programa Anual de Trabajo (PAT)											
1	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/08/2024	100%			X	Formato establecido en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Se elaboró el PAT 2024, el cual fue aprobado en la primera sesión del 2024 y fue entregado el oficio, el cual se anexa en digital
	Remite una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del acta de sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Código de Conducta											
2	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/08/2024	100%			X	Oficio y/o Memorándum	En la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés se presentó y aprobó el "Proyecto Final del Código de Conducta" así como en el oficio SFPP/UEC/COGIC/COGAD/10/2024 mediante el cual el Órgano Interno de Control no realizó ninguna opinión en referencia al proyecto final antes citado. Finalmente se procedió a emitir el referido documento a la Secretaría Jurídica de la Secretaría de Gobernación, a través del oficio COCAD/1510/2024 para efectuar su publicación en el Periódico Oficial.
	Difusión y promoción en el portal interno o página web institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/10/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	Mediante oficio circular COCAD/UEA/03/2024, se realizó difusión del Código de Conducta a todas las personas servidoras públicas adscritas a la Coordinación General de Comunicación y Agenda Digital, así como la promoción en nuestra página institucional, en el apartado de "Control Interno", se encuentra publicado el Código de Conducta de esta Coordinación.
	Remite a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/10/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Se remite a la Dirección de Normas y Procedimientos la evidencia correspondiente, consistente en la captura de pantalla que acredita la publicación del Código de Conducta en el portal web institucional.
	Evaluación del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	29/11/2024	100%			X	Oficio	Con este protocolo se dan por cumplidas y concluidas cuatro actividades: el establecimiento de procedimientos para la atención a consultas en materia de conflictos de interés, la elevación e incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, y para la atención a denuncias, así como la evaluación del cumplimiento de ambos códigos. Este protocolo permite verificar su aplicación, atender quejas y denuncias presentadas ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y responder consultas relacionadas con posibles conflictos de interés.
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta	Área de Recursos Humanos, en la Construcción	1	01/01/2024	30/09/2024	100%			X	Formato establecido por el Comité	Las servidoras públicas de esta Coordinación prestaron de conocer y comprender los principios, valores, normas y directrices establecidos en el Código de Conducta, las cuales fueron remitidas a la Dirección de Normas y Procedimientos.
	Remite evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	30/09/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Las servidoras públicas de esta Coordinación prestaron de conocer y comprender los principios, valores, normas y directrices establecidos en el Código de Conducta, las cuales fueron remitidas a la Dirección de Normas y Procedimientos.
Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal											
3	Campaña de difusión referente al Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/01/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Con el propósito de fomentar el conocimiento, observancia y aplicación en el desarrollo de sus funciones y promover así un desempeño alineado con los principios éticos e institucionales, se envió información mediante correo electrónico dirigido a todas las servidoras públicas adscritas a esta Coordinación, el día 28 de enero de 2024, la difusión del Código de Ética.
	Evaluación de cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	27/09/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Con este protocolo se dan por cumplidas y concluidas cuatro actividades: el establecimiento de procedimientos para la atención a consultas en materia de conflictos de interés, la elevación e incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, y para la atención a denuncias, así como la evaluación del cumplimiento de ambos códigos. Este protocolo permite verificar su aplicación, atender quejas y denuncias presentadas ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y responder consultas relacionadas con posibles conflictos de interés.
	Establecer mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	27/09/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Con este protocolo se dan por cumplidas y concluidas cuatro actividades: el establecimiento de procedimientos para la atención a consultas en materia de conflictos de interés, la elevación e incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, y para la atención a denuncias, así como la evaluación del cumplimiento de ambos códigos. Este protocolo permite verificar su aplicación, atender quejas y denuncias presentadas ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y responder consultas relacionadas con posibles conflictos de interés.
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento, establecida en el artículo 42 inciso p) de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	26/04/2024	100%			X	Oficio recabando las Cartas Compromiso de las personas servidoras públicas	Las cartas compromiso fueron recabadas de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, las cuales fueron remitidas a la Dirección de Normas y Procedimientos.
	Remite evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	23/06/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Las cartas compromiso fueron recabadas de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, las cuales fueron remitidas a la Dirección de Normas y Procedimientos.
Calendario de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias											
	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	23/08/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	Se anexa en digital
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	13/09/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	Se anexa en digital

Handwritten notes and signatures:
 x
 7
 (Signature)
 (Signature)

4	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	25/10/2024	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	Se anexa en digital
	Cuarta Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	09/12/2024	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	Se anexa en digital
	Otras Sesiones Ordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	0					X		No aplica
	Sesiones Extraordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	13/12/2024	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Extraordinaria	Se anexa en digital
Sensibilización en temas relacionados con los riesgos de integridad para la ética y prevención de conflictos de interés										
5	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad, prevención de conflictos de intereses o derechos humanos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	10	01/01/2024	09/12/2024	100%		X	Constancia	Los servidores públicos de esta Coordinación han participado en capacitaciones orientadas a sensibilizar y fortalecer sus valores, como "Compromiso", "Introducción a la norma de análisis de Compromiso", "Introducción al Sistema de Análisis de Anticorrupción"
	Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	09/12/2024	100%		X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	En cumplimiento a las actividades relacionadas con la "Sensibilización en temas relacionados con los riesgos de integridad, con la ética y prevención de Conflictos de Interés", se procedió a remitir la información correspondiente a través del oficio CGCADM121/2024. Se remitió mediante correo institucional a todos los servidores públicos de esta Coordinación, la infografía denominada "Compromisos del servidor público"
	Difusión en materia Anticorrupción	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	13/12/2024	100%		X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	Se remitió mediante correo institucional a todos los servidores públicos de esta Coordinación, una invitación para que escuche el podcast "Ética contra la corrupción"
	Remite evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	13/12/2024	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	El día seis de noviembre de dos mil veinticuatro se remite a la Dirección de Normas y Procedimientos la evidencia documental, conforme en un correo electrónico para dar por concluida la difusión en materia de Ética y Anticorrupción
Atención a Quejas y Denuncias										
6	Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	09/12/2024	100%		X	Protocolo de Atención a Incumplimientos y Denuncias	Se realizó un protocolo de Atención a Quejas y Denuncias por los presuntos incumplimientos a los Códigos de Ética y de Conducta, así como para la Atención a consultas en materia de Conflictos de Interés de la Coordinación General de Comunicación y Agenda Digital. Con este protocolo se dan por cumplidos y concluidos cuatro actividades: el establecimiento de procedimientos para la atención e consultas en materia de conflictos de interés, la atención a incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, y para la atención a denuncias, así como la evaluación del cumplimiento de ambos códigos. Este protocolo permite verificar su aplicación, atender quejas y denuncias presentadas ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y responder consultas relacionadas con posibles conflictos de interés.
	Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	13/12/2024	100%		X	Protocolo de Atención en materia de Conflictos de Interés	Con este protocolo se dan por cumplidos y concluidos cuatro actividades: el establecimiento de procedimientos para la atención a consultas en materia de conflictos de interés, la atención a incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, y para la atención a denuncias; así como la evaluación del cumplimiento de ambos códigos. Este protocolo permite verificar su aplicación, atender quejas y denuncias presentadas ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y responder consultas relacionadas con posibles conflictos de interés.
Atención a Quejas y Denuncias										
7	Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	13/12/2024				Oficio	En el periodo correspondiente al año que mil veinticuatro, no se presentó ninguna queja o denuncia relacionada con Conflictos de Interés. En virtud de ello, no fue necesario requerir a la Dirección de Normas y Procedimientos la emisión de recomendaciones al respecto.
	Resoluciones	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	13/12/2024				Oficio	
	Elaborar y presentar ante la persona Titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior enmarchado en el mes de enero de cada año	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/01/2024	100%		X	Formato establecido en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	El Informe Anual ha sido elaborado de acuerdo a los lineamientos y el formato establecidos en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
8	Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal interno o página web institucional	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	13/12/2024	100%		X	Capturas de pantalla	Dicho informe ha sido difundido a través de la página institucional de la Coordinación en el apartado de "Control Interno" lo que permite su acceso y consulta por parte de todos los interesados.
	Remite evidencia a la Dirección de Normas y Procedimientos de la difusión en su portal interno o página web institucional	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	13/12/2024	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	


 C. Natividad Cristina Morales López
 Vocal del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés


 C. José Jaime Gómez Martínez
 Titular de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés


 Juan Moreno Juárez
 Vocal del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés


 Julio César Soto González
 Abogado General


 María Carola Cruz
 Titular del Organismo de Control